

# manual agendamento





### Realizando o pedido

#### 1- Faça o login no GFSIS.

| Unidade                | Agendar atendimento | Soli | citar certificado Site | Solicitar  | certificado<br>tema |          |             |
|------------------------|---------------------|------|------------------------|------------|---------------------|----------|-------------|
| BULL BRASIL - SPLIT    |                     | 0    | Solicitar certificado  | ) Solicita | r certificado       |          |             |
| 🛗 Agendamentos na sema | na                  |      | Totais de pedide       | 0          |                     |          |             |
|                        |                     | ^    | Situação               | Hoje       | Esta semana         | Este mês | Mês anterio |
|                        |                     |      | Aguardando aprovação   | 0          | 0                   | 0        | 0           |
|                        |                     |      | Aprovados              | 0          | 0                   | 0        | 0           |
|                        |                     |      | Cancelados             | 0          | 0                   | 0        | 0           |
|                        |                     |      | TOTAL                  | 0          | 0                   | 0        | 0           |
| Não bá even            | tos para mostrar    |      |                        |            |                     |          |             |
| Nao na even            | ius para musirar    |      |                        |            |                     |          |             |

2- Selecione a opção conforme destacado abaixo.

| 1                   |                     |                            |   |
|---------------------|---------------------|----------------------------|---|
| Unidade             | Agendar atendimento | Solicitar certificado Site | Solicitar certificado<br>sistema          |
| BULL BRASIL - SPLIT |                     | Solicitar certificado      | <ul> <li>Solicitar certificado</li> </ul> |

3- Selecione o perfil do cliente e clique em buscar. Se o cliente não for cadastrado, a janela para cadastro será aberta. Em seguida selecione a modalidade do atendimento (presencial, videoconferência ou emissão online). Em Produto/Serviço selecione o item conforme necessidade do cliente e, por fim, a forma de pagamento. Concluindo, basta clicar em "Salvar".

|  | al Agenda Clientes                                 | Padidoe 1 | leus nedidoe     | ertificados a vencer | Sistema -             |
|--|--|-----------|------------------|----------------------|-----------------------|
| Brosil   | ai Agenda V Clientes                               | Pedidos   | ieus pedidos - C | eruncados a vencer   | Sistema               |
| adastro de pedido 🕜  |  |           |                  |                      | - Cancelar 🛛 🖹 Salvar |
| Pedido de venda Anexo  |  |           |                  |                      |                       |
| Protocolo Safeweb  |  |           |                  |                      |                       |
| Data   | 17/10/2024   |           |                  |                      |                       |
| Vendedor   | DEMONSTRAÇÃO                                       |           | ×                |                      |                       |
| Tipo de pessoa   | Juridica ~   | 4         |                  |                      |                       |
| informe o CNPJ   |  | Q Buscar  |                  |                      |                       |
| Indicação  | PRATICA CONVENIENCIA                               |           | ×                |                      |                       |
| AC para integração   | Safeweb 🗸  |           |                  |                      |                       |
| Faturar pedido para terceiro<br>Validação via videoconferência   |  |           |                  |                      |                       |
| nforme o CPE para verificar se pode ser  | Sim O Nao O  |           |                  |                      |                       |
| atendido   |  | Verificar |                  |                      |                       |
| Emissao online<br>Remover etapa de verificação   | <ul> <li>Sim ● Não Ø</li> <li>Sim ○ Não</li> </ul> |           |                  |                      |                       |
|  |  |           |                  |                      |                       |
| Observação   |  |           |                  |                      |                       |
| ITEM DO PEDIDO   |  |           |                  |                      | <i>I</i> e            |
| Produto / Serviço  | Quantidade   |           | Val. acréscimo   | Val. desconto        | Val. total            |
|  | -  | 1         | 0,00             | 0,00                 | 0,00                  |
|  |  |           |                  |                      |                       |
| PAGAMENTO  |  |           |                  |                      |                       |
| A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONT |  |           |                  |                      |                       |
| Forma de pagamento   | Data de vencimento                                 | Va        | lor              |                      |                       |



4- Após salvar o pedido, o sistema carregará a página abaixo. Nesta tela, anexe o documento de identificação do cliente clicando no ícone conforme destacado abaixo.

| -      | 11                    |                      |               |                  |                          |                     |                |         |         |                     |            |          |        |                       |                   | Bem vind | o, PRATICA ( | ONVENI | ENCIA   |
|--------|-----------------------|----------------------|---------------|------------------|--------------------------|---------------------|----------------|---------|---------|---------------------|------------|----------|--------|-----------------------|-------------------|----------|--------------|--------|---------|
| •      |                       | cisi. —              | agina inicial | Agenda 🔻         | Clientes Ped             | idos Meus           | s pedidos      | 0       | ertific | ados a vend         | er Sist    | tema 🝷   |        |                       |                   |          |              |        |         |
|        |                       |                      |               |                  |                          |                     | Registro       | salvo c | om su   | cesso.              |            |          |        |                       |                   |          |              |        |         |
| squi   | a de pedido           | s 0                  |               |                  |                          |                     |                |         |         |                     |            |          |        |                       |                   |          |              |        |         |
| entifi | cador                 |                      |               |                  |                          |                     |                |         |         | Protocolo S         | afeweb     |          |        |                       |                   |          |              |        |         |
| ended  | lor                   |                      |               |                  |                          |                     |                |         |         | Periodo de          | ançamento  |          | 01/10/ | 2024                  | até               |          |              |        |         |
| lente  |                       |                      |               |                  |                          | -                   |                |         |         | Periodo de          | aprovação  |          |        |                       | até               |          |              |        |         |
| rceir  | o / contabilid        | ade                  | PRATICA       | CONVENIENCIA (   |                          |                     |                |         |         | Periodo de          | recebiment | 0        |        |                       | até               |          |              |        |         |
| tuaçã  | io i                  |                      | Aguard        | ando aprovação 🗹 | Aprovado 🗆 Ca            | ncelado             |                |         |         | Protocolo S         | yngular    |          |        |                       |                   |          |              |        |         |
| tros a | wançados •            |                      |               |                  |                          |                     |                |         |         |                     |            |          |        |                       |                   |          |              |        |         |
|        |                       |                      |               |                  |                          |                     |                |         |         |                     |            |          |        |                       |                   | 3        | Limpar pesqu | isa 🔍  | Resquis |
|        | Protocolo<br>Syngular | Protocolo<br>Safeweb | Data          | Vendedor         | Cliente                  | Produto             | Valor<br>total | Site    | vc      | Possui<br>Indicacao | Situação   | Revogado | NFSe   | Situação<br>documento | Boleto/<br>Cartão | Pix      |              | Ação   |         |
| 320    |                       | 8                    | 17/10/2024    | DEMONSTRAÇÃO     | LUCIANO BRAZ<br>CARNEIRO | [PFA1<br>(SafeWeb)] | 145,00         | Não     | Sim     | Sim                 | 9          |          |        | 0                     |                   | 闘 ⊠      | 00           | i >4 ( | 201     |
|        |                       |                      |               |                  |                          |                     |                |         |         |                     |            |          |        |                       |                   |          | 1            |        | 1-10    |

5- Clique no botão "Incluir nova linha", selecione o tipo de documento e clique em "Escolher arquivo". Clique em "Salvar"

| nexos                                      |   | ×        |
|--|---|----------|
| Тіро                                       | Anexo   |          |
| Documento de identificação e contratos ~ 2 | Escolher arquivo Karago (vo escolhido (vazio) | ×        |
| Incluir nova linha                         |   |          |
|  |   | 🖹 Salvar |
|  |   |          |
|  |   |          |
|  |   |          |
|  |   |          |
|  |   |          |
|  |   |          |
|  |   |          |

6- Somente após anexar o arquivo que a opção para agendamento ficará disponível. Clique no ícone indicado abaixo para iniciar o agendamento.

| squis | a de pedidos          | 0                    |            |                  |                          |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       |                   |       |             |            |
|-------|-----------------------|----------------------|------------|------------------|--------------------------|---------|----------------|------|--------|---------------------|----------|----------|------|-----------------------|-------------------|-------|-------------|------------|
| ntifi | sador                 |                      |            |                  |                          |         |                | F    | Protoc | olo Safeweb         |          |          |      |                       |                   |       |             |            |
| nded  | lor                   |                      |            |                  |                          | *       |                | 5    | Period | o de lançame        | nto      | 01/10/2  | 024  | até                   |                   |       |             |            |
| ente  |                       |                      |            |                  |                          | •       |                | F    | Period | o de aprovaç        | āo       |          |      | até                   |                   |       |             |            |
| rceir | o / contabilida       | de                   | PRATICA CO | NVENIENCIA       |                          |         |                | F    | Period | o de recebim        | otne     |          |      | até                   |                   |       |             |            |
| tuaçã | 0                     |                      | Aguardan   | do aprovação 🗹 A | provado 🗆 Cancelad       | do      |                | F    | Protoc | olo Syngular        |          |          |      |                       |                   |       |             |            |
| ros a | wançados •            |                      |            |                  |                          |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       | _                 |       |             |            |
|       |                       |                      |            |                  |                          |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       | 2                 | Limpi | ar pesquisa | Q, Pesquit |
|       | Protocolo<br>Syngular | Protocolo<br>Safeweb | Data       | Vendedor         | Cliente                  | Produto | Valor<br>total | Site | vc     | Possui<br>Indicacao | Situação | Revogado | NFSe | Situação<br>documento | Boleto/<br>Cartão | Pix   |             | Ação       |
|       |                       |                      | 17/10/2024 | DEMONSTRAÇÃO     | LUCIANO BRAZ<br>CARNEIRO | (PFA1   | 145.00         | Não  | Sim    | Sim                 | 5        |          |      | ~                     |                   | s     |             | == 0       |

7- Selecione a data e horário conforme disponibilidade e clique em "Confirmar agendamento".

|    |    |    | Por favor, s | elecione a d | lata e horári | b<br>o no calend | UII<br>Bross | xo e cl | ique el | m Conf | irmar a | igenda | mento: |       |       |       |       |       |
|----|----|----|--------------|--------------|---------------|------------------|--------------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Do | 84 |    | Outubro 2024 | 4            | 50            | 3                |              |         |         |        |         |        |        |       |       |       |       |       |
| 20 | 30 | 1  | 2            | 3            | 30            | 5                |              |         |         |        |         |        |        |       |       |       |       |       |
| 28 | 30 | 1  | 2            | 3            | 4             | 0                | 10:15        | 10:45   | 11:15   | 11:30  | 11:45   | 12:00  | 12:15  | 12:30 | 12.45 | 13:00 | 13:15 | 13:30 |
| 0  |    | 0  | 8            | 10           |               | 12               | 13:45        | 14:00   | 14:15   | 14:30  | 14:45   | 15:15  | 15:30  | 15:45 | 16:00 | 16.15 | 16:30 | 16:45 |
| 13 | 14 | 15 | 16           | 17           | 18            | 19               | 17:00        | 17:15   | 17:30   | 17:45  | 18:00   | 18:15  | 18:30  |       |       |       |       |       |
| 20 | 21 | 22 | 23           | 24           | 25            | 26               |              |         |         |        |         |        |        |       |       |       |       |       |
| 27 | 28 | 29 | 30           | 31           | 1             | 2                |              |         |         |        |         |        |        |       |       |       |       |       |
| 3  | 4  | 5  | 6            | 7            | 8             | 9                |              |         |         |        |         |        |        |       |       |       |       |       |
|    |    |    |              |              |               | Continuar        | agendamenk   |         |         |        |         |        |        |       |       |       |       |       |

#### Agendamento

8- O sistema irá processar o seu agendamento.

|    |    |    | Por favor, s | elecione a d | ata e horário | b<br>o no calend | UII<br>Bross<br>dário abai | xo e cl   | ique er | n Conf | irmar a | genda | mento: | 2 |       |       |       |       |
|----|----|----|--------------|--------------|---------------|------------------|----------------------------|-----------|---------|--------|---------|-------|--------|---|-------|-------|-------|-------|
|    |    |    | Outubro 2024 |              |               |                  |                            |           |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |
| Do | Se | Te | Qu           | Qu           | Se            | Sa               |                            |           |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |
| 29 |    |    | 2            | 3            | Real          | zando agendarr   | ento, por favo             | x aguarde |         | _      | 09.45   |       |        |   | 10.45 |       |       |       |
| 6  | 7  |    |              |              |               |                  | 11:45                      |           |         |        | 12:45   |       |        |   |       | 14.00 | 14:15 | 14:30 |
| 13 | 14 |    |              | 17           | 18            |                  | 14.45                      |           |         |        |         |       |        |   |       | 17.00 |       |       |
| 20 | 21 | 22 | 23           | 24           | 25            |                  |                            |           |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |
| 27 | 28 | 29 | 30           | 31           |               |                  |                            |           |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |
| 3  | 4  |    |              | 7            |               |                  |                            |           |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |
|    |    |    |              |              |               | Confirmar        | agendamento                | 3         |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |
|    |    |    |              |              |               |                  |                            |           |         |        |         |       |        |   |       |       |       |       |

9- O seu agendamento foi confirmado.



10- Sendo necessário alterar o agendamento, clique no ícone do calendário na linha do pedido e selecione a nova data e horário conforme disponibilidade.

| -               |                                      |                      |             |                   |                  |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       |                   |       |            |                |        |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|------------------|---------|----------------|------|--------|---------------------|----------|----------|------|-----------------------|-------------------|-------|------------|----------------|--------|
| squis           | sa de pedidos                        | 0                    |             |                   |                  |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       |                   |       |            |                |        |
| entific         | cador                                |                      |             |                   |                  |         |                | P    | otocol | lo Safeweb          |          |          |      |                       |                   |       |            |                |        |
| nded            | lor                                  |                      |             |                   |                  | *       |                | P    | eriodo | de lançame          | nto      | 01/10/2  | 024  | atė                   |                   |       |            |                |        |
| iente           |                                      |                      |             |                   |                  | •       |                | P    | eriodo | de aprovaça         | io       |          |      | até                   |                   |       |            |                |        |
| rcein           | o / contabilidad                     | de                   | PRATICA CON | NVENIENCIA        |                  |         |                | P    | riodo  | de recebime         | ento     |          |      | atė                   |                   |       |            |                |        |
|                 |                                      | 15                   | Aguardand   | lo aprovação 🗹 Ap | rovado 🗌 Cancela | do      |                | P    | otocol | lo Syngular         |          |          |      |                       |                   |       |            |                |        |
| uaçã            | 10                                   |                      |             |                   |                  |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       |                   |       |            |                |        |
| vaçă<br>iros a  | wançados 💌                           |                      |             |                   |                  |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       | _                 |       |            |                |        |
| vaçă<br>Iros a  | wançados =                           |                      |             |                   |                  |         |                |      |        |                     |          |          |      |                       |                   | Limps | ır pesquis | a Q.P          | esquis |
| tuaçă<br>tros a | ivançados +<br>Protocolo<br>Syngular | Protocolo<br>Safeweb | Data        | Vendedor          | Cliente          | Produto | Valor<br>total | Site | vc     | Possui<br>Indicacao | Situação | Revogado | NFSe | Situação<br>documento | Boleto/<br>Cartão | Limpa | ır pesquis | a Q.P.<br>Ação | esquis |

Informações adicionais





www.grupobull.com.br